



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

20 ЯНВ 2015

№ 66-р

*О внесении изменений в распоряжение
администрации Невского района
Санкт-Петербурга от 22.08.2014 № 1871-р*

Внести в распоряжение администрации Невского района Санкт-Петербурга от 22.08.2014 №1871-р «Об организации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Невского района Санкт-Петербурга» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1. Исключить из состава территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Невского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия), утвержденного распоряжением:

- 1.1. В качестве члена Комиссии - Вагабова Джонрида Феридовича.
- 1.2. В качестве члена Комиссии - Сандееву Светлану Владимировну.
- 1.3. В качестве члена Комиссии - Шабурову Маргариту Александровну.

2. Включить в состав Комиссии:

2.1. Парутину Марию Викторовну, социального педагога Государственного бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната № 18 Невского района Санкт-Петербурга, в качестве члена Комиссии.

2.2. Шевлякову Анжелику Валериановну, учителя-дефектолога/тифлопедагога Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №592 Невского района Санкт-Петербурга, в качестве члена Комиссии.

2.3. Чернышеву Марину Владимировну, социального педагога Государственного бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальной (коррекционной) общеобразовательной школы № 17 Невского района Санкт-Петербурга, в качестве члена Комиссии.

3. Изложить наименование должности заместителя председателя Комиссии

Сергеевой Татьяны Александровны в следующей редакции: «учитель-дефектолог Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 34 Невского района Санкт-Петербурга».

4. Изложить положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Невского района Санкт-Петербурга в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Фощана А.В.

Глава администрации



Handwritten signature of K.N. Serov.

К.Н. Серов

КОПИЯ
ВЕРНА

Приложение
к распоряжению администрации
Невского района Санкт-Петербурга
от 20 ЯНВА 2015 № 66-1

ПОЛОЖЕНИЕ

о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Невского района Санкт-Петербурга

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Невского района Санкт-Петербурга регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Невского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия), включая порядок проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

2. Комиссия создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3. Комиссию возглавляет председатель.

4. В состав Комиссии входят: заместитель председателя, секретарь, члены комиссии. Члены комиссии - профильные специалисты: педагог-психолог, учитель-дефектолог (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, социальный педагог; врачи-специалисты: педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский, другие специалисты.

Включение врачей в состав Комиссии осуществляется по согласованию с отделом здравоохранения администрации Невского района Санкт-Петербурга и отделением «Детская психиатрия» Невского района Санкт-Петербурга.

5. Комиссия информирует родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы путем размещения информации на официальном сайте отдела образования администрации Невского района Санкт-Петербурга.

6. Информация о проведении обследования детей в Комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в Комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим

7. Комиссия проводит заседания с 25 августа текущего года по 20 июня следующего года.

II. Основные направления деятельности и права Комиссии.

1. Основные направления деятельности Комиссии:

– проведение обследования детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

– подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

– оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

– оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

– осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

– участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2. Комиссия имеет право:

– запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

– осуществлять мониторинг учета рекомендаций Комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

– вносить в администрацию Невского района Санкт-Петербурга предложения по вопросам совершенствования деятельности Комиссии.

3. Комиссия имеет штамп и бланки со своим названием.

4. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в Комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских

организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

5. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в Комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

д) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости Комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в Комиссии осуществляется при подаче документов.

6. Комиссия ведет следующую документацию:

а) журнал записи детей на обследование;

б) журнал учета детей, прошедших обследование;

в) карту ребенка, прошедшего обследование;

г) протокол обследования ребенка (далее - протокол).

Документация хранится в отделе образования администрации Невского района Санкт-Петербурга.

7. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и

правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется Комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

8. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается Комиссия. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения, на базе образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга. Медицинское обследование может проводиться на базе медицинских учреждений Невского района Санкт-Петербурга.

9. Обследование детей проводится каждым специалистом Комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов Комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются председателем Комиссии исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении Комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой назначенный день.

10. Комиссия в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Санкт-Петербурга (далее – ЦПМПК).

11. В ходе обследования ребенка ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах Комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение Комиссии.

12. В заключении Комиссии, заполненном на бланке, указываются:

– обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

– рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения Комиссии производятся в отсутствие детей.

13. Протокол и заключение Комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами, проводившими обследование и председателем Комиссии (в период отсутствия председателя Комиссии – заместителем председателя).

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения и рекомендаций осуществляется на заседании Комиссии в присутствии родителей (законных представителей) детей.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения Комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения Комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под подпись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

14. Заключение Комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителям (законными представителями) детей заключение Комиссии является основанием для создания рекомендованных условий для обучения и воспитания детей.

Заключение Комиссии действительно в течение календарного года с даты его подписания.

Комиссия проводит заседания с 25 августа текущего года по 20 июня следующего года.

15. Решения на заседаниях Комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих членов Комиссии. Комиссия считается правомочной, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов утвержденного состава Комиссии.

16. Комиссия оказывает детям, самостоятельно обратившимся в Комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

17. Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании детей в Комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

- получать консультации специалистов Комиссии по вопросам обследования детей в Комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

- в случае несогласия с заключением Комиссии обжаловать его в ЦПМПК.

Приложение 1
к Положению о территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии Невского района Санкт-Петербурга

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия
Невского района Санкт-Петербурга
*192131 Санкт-Петербург, проспект Обуховской обороны, дом 163
Тел.(812)417-37-42*

ПРОТОКОЛ
психолого-медико-педагогического обследования ребенка

Протокол № _____

Дата проведения ТПМПК: « ____ » _____ 20 ____ г.

Общие сведения о ребенке:

1. Ф.И.О. _____
 2. Дата рождения: _____
 3. Адрес проживания: _____

 4. Адрес регистрации: _____

 5. Образовательная организация (*№, район, класс/группа, программа обучения*):

 6. Наличие инвалидности (*если есть, указать, по какому заболеванию*):

 7. Кто представляет ребенка на ТПМПК (*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*): _____

- мать / отец / опекун / представитель МО / представитель организации для детей,
лишенных попечения родителей: _____ /др.
_____ (*отметить*)
8. Перечень представленных документов (*отметить*):
 - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)
 - документ, подтверждающий полномочия по представлению интересов ребенка

заявление о проведении / согласие на проведение обследования ребенка в ТПМПК

копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка

направление образовательной, медицинской, осуществляющей соц. обслуживание или иной организации

выписка из истории развития ребенка

характеристика, выданная образовательной организацией

медицинские сведения из ЦВЛ "Детская психиатрия"

другое _____

Результаты медицинского обследования:

1. Соматическое состояние: _____

2. Неврологическое состояние: _____

3. Психическое состояние: _____

4. Состояние органа слуха: _____

5. Состояние органа зрения: _____

6. Данные дополнительных обследований: _____

Результаты психологического обследования:

1. Уровень интеллектуального развития по данным обследования стандартизированными методиками соответствует: _____

2. Особенности развития познавательной деятельности: _____

3. Особенности поведения и эмоционально-волевой регуляции: _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Невского района Санкт-Петербурга

Протокол № _____

Дата проведения ТПМПК: « ____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____

Адрес проживания: _____

Адрес регистрации: _____

Выводы ТПМПК:

Рекомендации ТПМПК:

Председатель ТПМПК _____ / _____

Приложение 2
к Положению о территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии Невского района Санкт-Петербурга

Образец заявления родителей (законных представителей)

Председателю территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии
Невского района Санкт-Петербурга

(Ф.И.О. председателя ТПМПК)

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести обследование моего ребенка,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

зарегистрированного по адресу _____

проживающего по адресу _____

специалистами ТПМПК: учителем-дефектологом, учителем-логопедом,
педагогом-психологом или всеми указанными специалистами
(нужное подчеркнуть)

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Контактный телефон _____ - _____

Приложение 3
к Положению о территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии Невского района Санкт-Петербурга

Образец заявления родителей (законных представителей)

Председатель территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии
Невского района Санкт-Петербурга

(Ф.И.О. председателя ТПМПК)

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести ТПМПК моему ребенку,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения),

зарегистрированному по адресу _____,

проживающему по адресу _____,

для определения образовательной программы для детей дошкольного / школьного
возраста.

« ___ » _____ 20 ___ г.

Подпись _____

Контактный телефон _____ - _____

Приложение 4
к Положению о территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии Невского района Санкт-Петербурга

Штамп
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Невского района Санкт-Петербурга

<p>КОПИЯ ВЕРНА</p> <p>Председатель ТПМПК Невского района Санкт-Петербурга</p> <p>_____ / _____</p> <p>« ____ » _____ 20__ г.</p>
--

Приложение 5
к Положению о территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии Невского района Санкт-Петербурга

Письменное согласие
на обработку персональных данных и результатов комплексного обследования
территориальной психолого-медико-педагогической комиссией
Невского района Санкт-Петербурга*

Я, мать (отец, опекун, усыновитель или др.) _____,

(Ф.И.О. полностью)

проживающая (щий) по адресу _____ тел. _____,

паспорт серия _____ № _____, кем и когда выдан _____,

настоящим даю согласие на обработку персональных данных своих и моего
ребенка,

(Ф.И.О. полностью)

« ____ » _____ года рождения, а также на обработку результатов
комплексного обследования в территориальной психолого-медико-
педагогической комиссии Невского района Санкт-Петербурга.

_____/_____
(Подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

*Статья 9 «Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных»
Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение 6
к Положению о территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии Невского района Санкт-Петербурга

Письменное согласие
на обработку персональных данных и результатов комплексного обследования
территориальной психолого-медико-педагогической комиссией
Невского района Санкт-Петербурга
(для подростков 15 лет и старше)*

Я, _____ «__» _____ года рождения,
(Ф.И.О. полностью)

проживающий (ая) по адресу _____

_____,
паспорт серия _____ № _____, кем и когда выдан _____,

настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных и результатов
комплексного обследования в территориальной психолого-медико-
педагогической комиссии Невского района Санкт-Петербурга.

_____/_____
(Подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20 ____ г.

*Статья 9 «Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных»
Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».